



La maison de soins Elysis située à Esch-sur-Alzette recrute pour une entrée immédiate :

1 Assistant(e) - Ressources humaines
CDD pour un remplacement maternité et congé parental
32h /semaine

VOTRE PROFIL

- Être titulaire minimum d'un DAP/CATP administratif et commercial ou détenteur du certificat de fin d'études secondaires dans le régime technique
- Détenteur d'une formation dans le domaine des ressources humaines
- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction similaire
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Maîtrise des 3 langues usuelles du pays : allemand, français et luxembourgeois
- Flexibilité et disponibilité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- La connaissance du logiciel DSK/TiM constitue un atout

LE POSTE

- Gestion du dossier du personnel et suivi des changements
- Gestion des candidatures
- Gestion du courrier entrant et sortants
- Rédaction de courriers
- Classement et archivage de documents

Une première sélection sera effectuée sur base des dossiers transmis. La rémunération sera calculée selon la CCT-SAS en vigueur. Les candidatures avec CV, lettre de motivation, une photo d'identité ainsi qu'une copie des diplômes sont à adresser en ligne à l'adresse mail : job@elysis.lu ou aux coordonnées ci-dessous :

Elysis asbl – Service des Ressources Humaines
6, Avenue de la Paix L-4275 Esch-sur-Alzette

www.elysis.lu